



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (K RK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Kosovska Agencija za Privatizaciju objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Viši Izvršni Službenik
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	4-4
Br. traženi	1
Datum obavesti	13/10/2022
Rok za prijavu	28/10/2022 - 04/11/2022
Institucija	Kosovska Agencija za Privatizaciju
Odeljenje	Zëvendës Drejtori Menaxhues - Likuidimi
Divizija	
Radno mesto	Profesional 1
Br. Reference	RN00010170
Kod	RPC0003869



1. Opšti opis posla položaja

Koordinacija i upravljanje kancelarijom ZUD - likvidacija

- Organizuje rad osoblja u cilju osiguravanja da organizaciona struktura likvidacije funkcioniše tačno i efikasno i ispunjava izveštajne i ostale dužnosti unutar roka;
- Određuje i dodeljuje dužnosti izveštavanja i druge zadatke kada god se to zahteva, tačno i precizno;
- Izvršava nedeljno i ad-hoc izveštavanje Zamenika upravnog direktora - likvidacija radi informisanja istog o aktivnostima i radnjama u likvidacionom postupku.
- Posreduje između upravnika odeljenja i jedinica radi osiguravanja da se ciljevi i aktivnosti preduzete od strane Divizije likvidacije podudaraju sa aktivnostima preduzetim od strane drugih odeljenja i jedinica;
- Pomaže ZUD - likvidacija u sastavljanju, ispunjavanju i funkcionisanju likvidacionog budžeta KAP-a;
- Odgovoran je da osigura da odgovarajući izveštaji i ostale dužnosti koje su dodeljene Likvidaciji budu izvršene u roku određenom od strane ZUD - likvidacija;
- U vezi sa procesom likvidacije koordinira sastavljanje Plana za sprovođenje preporuka Jedinice unutrašnje revizije i nadgleda sprovođenje ovog plana;
- Obavlja druge zadatke određene od strane ZUD - likvidacija.

Koordinacija sa spoljnim strukturama

- Radi na koordinaciji, sastavlja zahtevane izveštaje i učestvuje na sastancima sa raznim stranama spoljnih struktura uključujući i Vladu Kosova i određena ministarstva, opštinske vlasti, međunarodne agencije, domaće i međunarodne NVO, domaće i međunarodne banke, domaća i međunarodna poslovna udruženja i druge organizacije.

Posredovanje i koordinacija

- Redovno posreduje sa ZUD - likvidacija za pitanja koja se odnose na opšte upravljanje postupkom likvidacije;
- Koordinira aktivnosti kancelarije ZUD - likvidacija za uspešno odvijanje projekta likvidacije od strane PPU.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.



- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Univerzitetska diploma sa najmanje 240 bodova/ECTS ili ekvivalentno tome iz ekonomije, prava, upravljanja poslovanjem ili neke druge oblasti koja odgovara ovoj poziciji;
 - Najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u odgovarajućoj oblasti;

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Izvrsne organizacione sposobnosti i sposobnosti upravljanja vremenom;
- Izvrsne međuljudske i komunikacione sposobnosti u radnom okruženju;
- Tačnost, obraćanje pažnje na detalje i osetljivost prema prioritetima i odgovornost;
- Dobro poznavanje softverskih aplikacija MS paketa;
- Odlično poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika u pisanju i govoru. Poznavanje engleskog jezika je poželjno;
- Sposobnost za efikasan rad u multietničkoj i multikulturnoj sredini.
-

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Potvrdu da nije pod istragom

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 11/11/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Zyra Qendrore AKP



8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Izvrsne organizacione sposobnosti i sposobnosti upravljanja vremenom;
- Izvrsne međuljudske i komunikacione sposobnosti u radnom okruženju;
- Tačnost, obraćanje pažnje na detalje i osetljivost prema prioritetima i odgovornost;

kao i znanja potrebna prema obimu radnog zadatka

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u javnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu. Podstiču se nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom da se prijave za oglašena mesta.Ko

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

