

Beleške za popunjavanje OBRASCA ZA NE-VLASNIČKO POTRAŽIVANJE U POSTUPKU LIKVIDACIJE

1. UVOD

Sledeće beleške su date kako bi pomogle potraživačima u popunjavanju Obrasca za ne-vlasničko potraživanje (L25a Dokaz o potraživanju) u likvidaciji. Ako ste u nedoumici o bilo kom aspektu vašeg potraživanja, savetujemo vas da zatražite nezavisan savet i pravnu pomoć. Kosovska agencija za privatizaciju ne može pružiti takvu pomoć.

Posebna pažnja mora se posvetiti obavezi za potpisivanje Obrasca za potraživanje. Faksovi i kopije su prihvatljive, ali Likvidacioni organ zadržava pravo da zahteva original u svakom trenutku.

Budite pažljivi da **ne koristite** ovaj obrazac za potraživanja u vezi sa uključivanjem u liste radnika za učešće u 20 % od prihoda koji dolaze iz privatizacije ili likvidacije društvenog preduzeća. Ako budete podneli takvo potraživanje putem ovog obrasca ono neće biti razmotreno.

Obratite pažnju na levoj strani zabeležene su odgovarajuće pravne reference za odgovarajuću vrstu potraživanja (Član 40.1.4, član 40.1.6.2, Član 40.1.7 Priloga Zakona o KAP-u).

1.1 NAZIV DRUŠTVENOG PREDUZEĆA

Naziv društvenog preduzeća je neophodno istaknuti pošto se samo na ovaj način može identifikovati i staviti po strani vaše potraživanje kako bi se zatim omogućilo njegovo razmatranje od strane nadležnog Likvidacionog organa.

1.2 IME I ADRESA POTRAŽIVAČA

POTRAŽIVAČ je fizičko ili pravno lice koji ima potraživanje prema društvenom preduzeću.

Ako ste fizičko lice molim vas napišite u odgovarajućoj rubrici puno ime, poštansku adresu i broj fiksnog i mobilnog telefona, ako je to moguće.

Ako ste pravno lice molimo vas napišite registrovano ime (i bilo koje drugo alternativno ime), registrovane poštanske adrese, broj telefona i ime kontakt osobe.

2. OSIGURANA POTRAŽIVANJA I ZALOZI, HIPOTEKE ILI DRUGI KOLATERALI

Popunite u odgovarajućoj rubrici ako je vaše potraživanje osigurano na jedan od načina za osiguravanje potraživanja (zalog, hipoteka, teret itd). Istaknite sredstvo osiguranja i navedite imovinu u odgovarajućoj rubrici.

Izjavite i dokažite kako/gde je registrovano i datume registracije.

Molimo vas obezbedite (na dodatan papir) dovoljno detalja o imovini nad kojom se tvrdi zalog/hipoteka (važeći ugovor, fizička lokacija, itd) kako bi se mogla fizički identifikovati. Ako je moguće, predstavite takođe procenu individualnih vrednosti svake imovine (aktive).

Piložite primerke ugovora koji su dati od preduzeća koji dokazuju hipoteku ili kolateral i takođe identifikujte imovinu koja je data kao garancija za zahtevani iznos.

Potvrdite iznos potraživanja koje je osigurano ovom hipotekom/koleteralom.

2.1 VRSTA I IZNOS POTRAŽIVANJA

Odaberite vrstu koja najbolje odgovara POTRAŽIVANJU i napišite puni iznos pokraj. Ako se puni iznos sastoji od više od jedne jedinice (npr. nekoliko faktura za robu), priložite odvojenu listu koja identifikuje posebne jedinice, njihove vrednosti i puni iznos, isto kako je dato u obrascu. Ako nije moguće da se u svim slučajevima da tačna vrednost, onda napišite približnu vrednost i opišite to kao približna procena.

3. POTRAŽIVANJA IZ RADNOG ODNOSA

Prava radnika DP-a u likvidaciji zaslužuju dodatno razmatranje:

3.1 Bivši radnici društvenog preduzeća u likvidaciji imaju pravo podneti neosigurana ali prioritarna potraživanja za **nadoknadu za prevremeni prekid radnog odnosa**, kao rezultat radnje preduzete od strane Kosovske agencije za privatizaciju, njenog prethodnika ili Likvidacionog organa, kao na primer odluka o privatizaciji ili likvidaciji DP-a (Član 40.1.6.2 Priloga Zakona o KAP-u.)

3.2 Bivši radnici mogu podneti potraživanje za isplatu neisplaćenih plata od strane Društvenog preduzeća. Potraživanje treba da sadrži, osim novčane vrednosti i broj neisplaćenih plata. Novčana vrednost tri neisplaćenih plata biće svrstana kao prioritarna isplata za efekat stepena prioriteta plaćanja prema članu 40.1.6.1 Priloga Zakona o KAP-u. Preostala vrednost u slučajevima kada odobreno potraživanje sadrži više od tri neisplaćenih plata biće klasifikovana kao isplata neosiguranog i neprioritetnog potraživanja prema članu 40.1.7 Priloga Zakona o KAP-u.

4. NEOSIGURANA POTRAŽIVANJA

Bilo kakvo drugo neosigurano potraživanje u likvidaciji može biti podneto popunjavajući odgovarajuću kockicu za vrstu potraživanja kao npr. “Unutrašnji snabdevači” ili “Struja” za potraživanja KEK-a. Potraživač treba da obezbedi da pokraj vrste potraživanja unese i njegovu vrednost. U slučaju da vaše potraživanje ne može biti svrstano ni u jednoj vrsti koje su poredane pokraj odgovarajućih kockica, zabeležite zadnju kockicu “druga potraživanja”, ali molimo vas objasnite u obrascu ili u dodatnom papiru detalje takvog potraživanja prema preduzeću.

5. PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Navedite ovde spisak dokumenata koji će biti priloženi obrascu za podržavanje vašeg potraživanja. Ako nemate dovoljno prostora u obrascu za predstavljanje svih priloženih dokumenata molimo vas koristite dodatan papir.

Napomena: Nepodnošenje prateće dokumentacije uz vaše potraživanje će činiti da se vaše potraživanje smatra neprihvatljivim i sledstveno tome neće biti razmotreno/procenjeno od Likvidacionog organa, što važi i za nepotpuna potraživanja koja su podneta/dostavljena poštom.

NEMOJTE PRILOŽITI ORIGINALNE DOKUMENTE – samo primerke koje ste overili na osnovu originala kod notarske službe – Notara.

6. IZJAVA O ISTINITOSTI

Molimo vas da obezbedite da ova izjava bude popunjena. Napišite ime potraživača (fizičko ili pravno lice). Ako se potraživanje podnosi od strane ovlašćenog lica u ime potraživača, ovlašćeno lice treba takođe da potpiše. Zakonski overeno ovlašćenje treba da bude priloženo obrascu. Na kraju, potpisi treba da budu originalni, rukom napisani.

Likvidacioni organ zadržava pravo da ne uzme u obzir nepravilno potpisana ili nepravilno popunjena potraživanja.

Napomena: Bilo koje lice koje svesno podnese potraživanje koje je lažno biće krivično gonjeno.