**SHPALLJE PËR FURNIZIME DHE SHËRBIME**

**AKP e cila ka në Administrim të Drejtpërdrejtë Ndërmarrjen Shoqërore “Inex Sharr Planina ” Brezovicë**

**SHPALLË**

**FTESË PËR OFERTË**

**Termat e Referencës (TeR)**

**Planifikimi i Burimeve të Ndërmarrjes (Enterprise Resource Planning-ERP)**

**1. Historiku dhe kontekst**

Qendra e Skijimit në Brezovicë funksionon si një destinacion i rëndësishëm turistik dimëror dhe veror në Kosovë. Aktivitetet kryesore përfshijnë: operimin e teleferikëve dhe ski-lifteve, menaxhimin e Hotelit Molika, shërbime për skiatorët dhe mysafirët, si dhe menaxhimin e infrastrukturës teknike dhe logjistike. Për modernizim dhe qëndrueshmëri afatgjatë, kërkohet implementimi i një sistemi ERP.

**2. Qëllimi dhe objektivat**

Qëllimi i këtij dokumenti është të përcaktojë fushëveprimin, objektivat dhe kriteret për zbatimin e një ERP. Objektivat përfshijnë: optimizimin e operacioneve të biznesit, raportim të centralizuar, përmirësimin e shërbimit ndaj klientit, gjurmim financiar të saktë, menaxhim të burimeve njerëzore dhe planifikim operativ.

**3. Fushëveprimi i punës (ERP – modulet)**

ERP duhet të përfshijë modulet: Financat dhe Kontabilitetin; Menaxhimin e Burimeve Njerëzore; Menaxhimin e Hoteleve dhe Rezervimeve; Inventarin dhe Furnizimet; Integrimi i të dhënave për biletat për skijim dhe skilift; Raportimin dhe Inteligjencën e Biznesit; Integrimin me ATK dhe sistemet POS.

**4. Sistemi dhe kriteret teknike**

ERP duhet të jetë me arkitekturë cloud ose hibride, modulare dhe e shkallëzueshme, me kontroll qasjeje bazuar në role, integrime API, përputhshmëri me legjislacionin lokal, aftësi migrimi të të dhënave dhe mbështetje shumëgjuhëshe.

**5. Plani i zbatimit dhe rezultatet**

Fazat: analiza, përshtatja, migrimi i të dhënave, testimi, trajnimi, mbështetja pas implementimit. Rezultatet përfshijnë: softuer funksional ERP, dokumentacion për përdoruesit dhe teknik, raporte të personalizuara, përdorues të trajnuar dhe Marrëveshja për Nivelin e Shërbimit (SLA-Service Level Agreement) e nënshkruar.

**6. Kualifikimet e ofruesve të shërbimeve**

Ofruesi duhet të ketë: së paku 3 projekte të ngjashme dhe referenca të klientëve. Ligjërisht, ofertuesi duhet: të jetë i regjistruar, të mos jetë në falimentim, të mos ketë dënime për mashtrim, korrupsion apo krim të organizuar, të mos jetë në konflikt interesi dhe të mos jetë i përjashtuar nga KRPP. Dokumentet: Certifikata e regjistrimit të biznesit, Certifikata e TVSH-së, vërtetimi nga ATK, vërtetim nga gjykata, deklaratë nën betim.

**7. Kriteret e vlerësimit dhe dhënies**

Kontrata i jepet ofertuesit me çmimin më të ulët të vlerësuar që përmbush të gjitha kriteret teknike dhe ligjore. Pra, çmimi është kriteri kryesor, por oferta duhet të jetë plotësisht e përgjegjshme.

**8. Kërkesat për sigurimin e ekzekutimit**

Siguria e ekzekutimit: 10% e kontratës, e vlefshme deri në përfundimin e kontratës.

**9. Afatet e vlefshmërisë së ofertës**

Ofertat duhet të qëndrojnë të vlefshme për 90 ditë nga data e dorëzimit. Autoriteti kontraktues mund të kërkojë zgjatje të kësaj periudhe.

**10. Dorëzimi dhe hapja e ofertave**

Operatorët ekonomikë të interesuar mund të dorëzojnë ofertat dhe të kërkojnë informata më të detajuara me shkrim ose nëpërmjet e-mailit zyrtar nga data **18/09/2025** deri më **07/10/2025 apo 20 ditë kalendarike** nga dita e publikimit apo shpalljes.

Ofertat duhet të dorëzohen në adresën e AKP-së ose elektronikisht deri më **07/10/2025** ora 10:00. Hapja publike bëhet më **07/10/2025** ora **11:00** në prani të ofertuesve. Do të lexohen, emri i ofertuesit dhe çmimi total. Procesverbali nënshkruhet nga komisioni dhe përfaqësuesit e pranishëm.

* Adresa: Agjencia Kosovare e Privatizimit, Rr. Dritan Hoxha nr. 55, 10000 Prishtinë – Zyra për marrëdhënie me Publikun (PR) ose
* Nëpërmjet email-it në adresën elektronike: **info@pak-ks.org**

**11. Procedurat e ankesave**

Çdo Operator Ekonomik, i cili konsideron se gjatë ndonjë faze të procedurës së prokurimit (përfshirë njoftimin, përgatitjen e tenderit, paraqitjen e ofertës, vlerësimin, apo përzgjedhjen e ofertuesit fitues), janë shkelur të drejtat e tij apo janë evidentuar parregullsi, ka të drejtë të parashtrojë ankesë.

Ankesa duhet të parashtrohet brenda një afati prej dhjetë (10) ditësh kalendarike nga dita e publikimit të njoftimit për përzgjedhjen e ofertuesit fitues, sipas kushteve të përcaktuara në dokumentacionin e tenderit.

Ankesat paraqiten me shkrim pranë Komisionit Shqyrtues të Ankesave, i cili vepron në kuadër të Zyrës Qendrore të Agjencisë Kosovare të Privatizimit.

Nëse operatori ekonomik nuk është I kënaqur me vendimin e komisionit për Shqyrtimin e ankesave, Autoriteti kompetent për zgjidhjen e kontesteve do të jetë Gjykata Komerciale e Republikës së Kosovës.

**12. Konfidencialiteti dhe të drejtat e pronësisë intelektuale**

Ofertuesit duhet të ruajnë konfidencialitetin dhe të dhënat personale sipas ligjit për mbrojtjen e të dhënave. Produktet dhe dokumentacioni i dorëzuar do të jenë pronë e Qendrës së Skijimit Brezovicë.

**13. Afatet kohore dhe pagesat**

Afati i implementimit të kontratës është maksimum katër (4) muaj nga nënshkrimi.  
Në raste të jashtëzakonshme ose për shkak të forcës madhore, Autoriteti Kontraktues, me kërkesë të arsyetuar me shkrim të Implementuesit, mund të aprovojë zgjatje të afatit deri në gjashtëdhjetë (60) ditë.   
Çdo zgjatje përtej këtij afati bëhet vetëm me Aneks të Kontratës dhe me pëlqimin e palëve. Pagesat bëhen me këste sipas fazave kryesore dhe pas pranimit të punës. Mund të aplikohet mbajtje për garanci.

**14. Anekset**

Aneksi 1: Specifikimet e moduleve Aneksi 2: Formulari i Ofertës  
Aneksi 3: Përshkrimi i Çmimeve  
Aneksi 4: Deklarata nën Betim  
Aneksi 5: Siguria e Ofertës (format standard)