



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 39 (1,2 i 3) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 52 Kosovska Agencija za Privatizaciju objavljuje:

Konkurs

Unapredenje (napredak) na poslu

Samo postojeći državni službenici niže kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.

Naziv radnog mesta	Direktor Pravnog Departmana
Pozicija klasa	Srednji rukovodilac 1
Koeficijent/Plata	2-3
Br. traženi	1
Datum obavesti	18/11/2022
Rok za prijavu	05/12/2022 - 13/12/2022
Institucija	Kosovska Agencija za Privatizaciju
Odeljenje	Departamenti Ligjor
Divizija	
Radno mesto	
Br. Reference	RN00010448
Kod	RPC0003710

1. Opšti opis posla položaja

Upravljanje, Pravni Saveti i Zastupanje na Sudu:

- Podrška KAP-u u pravnim pitanjima, politici i regulativnim pitanjima;



- Savetuje Višu upravu KAP-a i u posebnim slučajevima Odbor KAP-a (po potrebi), kao i sva druga odeljenja unutar KAPa u vezi sa važećim zakonom o aktivnostima KAPa;
- Učestvuje u pripremi podzakonskih akata i ostalih službenih dokumenata za pitanja koja su direktno vezana sa radom KAP-a;
- Savetuje u vezi sa ugovornim pitanjima, sudskim procesima i u vezi sa drugim relevantnim pitanjima;
- Preduzima pravne aktivnosti u ime i za račun KAPa i predstavlja društvena preduzeća (DPa);
- Zastupa KAP kao administrator DP pred redovnim sudovima i pred Posebnom Komorom Vrhovnog Suda;
- Vodi i nadgleda osoblje odeljenja (direktne podređene) i upravlja njima i procenjuje njihov učinak;
- U saradnji sa kadrovskom službom i Upravom KAPa obezbeđuje profesionalni razvoj i promociju osoblja odeljenja.

Saradnja, koordinacija i implementacija politike:

- Zajedno sa ostalim osobljem KAPa odgovoran je za brzo razmatranje i pripremu nacrtu uredbi koje se tiču KAPa i njegovih aktivnosti;
- Saradnja sa Skupštinom, Vladom Kosova i ostalim organima u pitanjima koja se odnose na koncept dokumenata iz domena vlasničkih pitanja i nacrt primarnog zakonodavstva koje ima uticaja na delokrug rada KAPa;
- Saradjuje da bi postigao konsenzus o pravnim pitanjima od zajedničkog interesa;
- Obavlja ostale dužnosti shodno direktivama Upravnog Direktora KAP-a.

Upravljanje i nadgledanje:

- Obezbeđuje implementaciju plana rada za realizaciju ciljeva Pravnog odeljenja u skladu sa ciljevima KAPa za obezbeđivanje blagovremenog i profesionalnog preduzimanja zakonskih mera od strane KAPa;
- U saradnji sa Upravom KAP-a, planira i priprema godišnji budžet Pravnog Odeljenja i nadgleda i procenjuje njegovu implementaciju;
- Obavlja dužnosti ili pruža usluge nekoj drugoj komisiji, telu ili radnim grupama ili ad hoc organizacijama na osnovu periodičnih zahteva.

Planiranje i Izveštavanje:

- Učestvuje kao član Tima Više Uprave (TVU);
- Učestvuje u strateškom planiranju KAP-a;
 - Periodično izveštavanje po potrebi;



2. Uslove za unapređenje na poslu i posebne zahteve za slobodnu poziciju

- Zaposleni mora imati najmanje tri (3) godine rada na položaju niže kategorije. U slučaju postupka za unapređenje na radno mesto niže menadžerske kategorije, probni rad se računa kao vreme radnog iskustva
- Zaposleni nije kažnjen disciplinskom merom predviđenom tačkom 1.3 člana 47. Zakona, koja još uvek nije ugašena
- Zaposleni mora da ima najmanje 'dobro' ocenu za pojedinačne rezultate na poslu, tokom poslednje dve (2) godine pre takmičenja za unapređenje
- U slučaju ocene pojedinačnih rezultata 'vrlo dobrom' ili 'odličnom' u poslednje dve godine, zaposleni se može prijaviti za unapređenje čak i ako ima samo dve (2) godine rada u najnižoj kategoriji.

3. Opšti formalni zahtevi

- Diploma Pravnog Fakulteta, od najmanje 240 kredita/ECTS ili jednako tome;
- Da ima položen pravosudni ispit;
- Post diplomske studije u oblasti prava se preferiraju;
- Najmanje 7 godina profesionalnog iskustva, uključujući i poslednjih pet (5) godina na upravnim pozicijama;

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Dobro iskustvo u pripremi i implementaciji uredbi, sporazuma, naloga, traktata, naloga sudskih i upravnih organa i sličnog pravnog materijala dobijenog od raznih organa;
- Iskustvo u širokim oblastima i državnim dužnostima u oblasti građanskog i običajnog prava;
- Iskustvo i poznavanje postupaka komercijalne i investicione arbitraže predstavlja prednost;
- Liderske sposobnosti;
- Odlične organizacione i veštine upravljanja vremenom;
- Odlične međuljudske sposobnosti, veštine komuniciranja i rešavanja sukoba;
- Tačnost, obraćanje pažnje na detalje i osetljivost prema prioritetnim pitanjima;
- Odlično poznavanje MS paketa;
- Tečno poznavanje govornog i pismenog Albanskog i/ili Srpskog jezika. Poznavanje Engleskog jezika je poželjno;
- Sposobnost za efikasno obavljanje posla u multietničkom i multikulturalnom okruženju.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Kopija potvrde da nije pod istragom



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za unapređenje biće objavljen najkasnije do datuma 20/12/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Liderske sposobnosti;

- Odlične organizacione i veštine upravljanja vremenom;
- Odlične međuljudske sposobnosti, veštine komuniciranja i rešavanja sukoba;
- Tačnost, obraćanje pažnje na detalje i osetljivost prema prioritetnim pitanjima;
- Odlično poznavanje MS paketa;
- Tačno poznavanje govornog i pismenog Albanskog i/ili Srpskog jezika. Poznavanje Engleskog jezika je poželjno;
- Sposobnost za efikasno obavljanje posla u multietničkom i multikulturalnom okruženju.

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.



