



Prema zakonu br. 03/L-149 o državnoj službi Republike Kosovo, u saglasnosti sa uredbom br. 02/2010 za process zapošljavanja u civilnoj službi, Kosovska agencija za privatizaciju objavljuje javni konkurs za radno mesto:

**SLUŽBENIKZA OPERACIJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM
(1 pozicija)**

Referentni broj: 34/2019
Vrsta pozicije: Karijera
Radno vreme: Puno
Trajanje: Neograničeno
Stepen-Nivo: 5-11
Odeljenje: Odeljenje Regionalne Koordinacije
Radno mesto: Regionalna kancelarija - Pristina
Neposredni nadzornik : Sef ekipe za privatizaciju/likvidaciju

SVRHA I DELOKRUG POZICIJE

Službenik za operacije i upravljanje imovinom igra ključnu operativnu ulogu za izvršavanje transformativnih ekonomskih politika KAP-a na terenu. Postavljeni u pet regiona Kosova (5 Regionalnih kancelarija), svaki službenik za operacije i upravljanje imovinom obavlja dužnosti koje proizilaze iz zakona i politika KAP-a. Službenik za operacije i upravljanje imovinom odgovara Vođi tima KAP-a za privatizaciju, za aktivnosti koje se odnose na prodaju imovine dok Vođi tima likvidacije odgovara za aktivnosti koje se odnose na pitanja likvidacije. Ostale dužnosti i odgovornosti koje mu mogu biti dodeljene od strane nadzornika.

Delokrug rada za ovu poziciju je:

- ✓ Veza i koordinacija
- ✓ Podrška za transakcije KAP-a
- ✓ Prikupljanje podataka

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Veza i koordinacija:

- Koordinira sa osobljem u društvenim preduzećima pod upravom KAP-a, sa opštinskim službenicima i sa drugim zainteresovanim stranama u čitavom regionu radi podržavanja i sprovođenja politike KAP-a;
- Sastavlja nacrt za utvrđivanje statusa preduzeća i imovine preduzeća sa sedištem van Kosova kao i dokumenta za prodaju/marketing;
- Odgovoran je za sastavljanje obaveštenja o uvođenju DP-a u likvidaciju pa do okončanja postupka likvidacije i odgovoran je za prikupljanje zakupnine i kontrolu nad prihodima od zakupa;

Podrška za transakcije KAP-a:

- Učestvuje u svim aspektima radnji koje podržava KAP (monitoring, nadgledanje, pomoć ili transakcije);
- Informiše Likvidacioni organ (LO) u vezi sa odlukama Odbora o predlozima za likvidaciju DP-a i o bilo kom drugom pitanju koje se odnosi na postupak likvidacije dostavljajući potrebnu dokumentaciju;

Prikupljanje podataka:

- Istražuje, prikuplja, obrađuje, uređuje finansijske podatke o imovini DP-a koja će se prodati privatizacijom ili likvidacijom, popunjava odgovarajuću aplikaciju sa svim informacijama o imovini DP-a;

- Registracija potraživanja radnika i poverilaca u bazu podataka likvidacije, kao i njihovo uključivanje i tretiranje u postupku likvidacije preduzeća prema procedurama i zakonima na snazi;
- Održavanje (fizičkog i elektronskog) dosijea/arhive likvidacije i privatizacije;

STRUČNA SPREMA / KVALIFIKACIJA

- Univerzitetska diploma iz oblasti biznisa, ekonomije, finansija, računovodstva, prava ili inženjeringa;
- Stručno znanje u odgovarajućoj oblasti rada, koje je stečeno fakultetom bez radnog iskustva ili više škole sa dve (2) godine iskustva;
- Ranije iskustvo u poslovima privatizacije ili likvidacije predstavlja prednost;
- Sposobnost za rešavanje problema koje se odnose na tehnička ili proceduralna pitanja koja proizilaze iz radnog procesa;
- Odlične sposobnosti u organizovanju poslova i vremena;
- Odlične međuljudske i komunikacione sposobnosti kao i sposobnosti za rešavanje sukoba;
- Preciznost, obratiti pažnju na detalje i osetljivost prema prioritetima;
- Odlično poznavanje i upotreba aplikacija MS paketa;
- Tačno poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika u govoru i pisanju. Poznavanje engleskog jezika je poželjno;
- Sposobnost za rad na efikasan način u multi-etničkom i multi-kulturnom okruženju;

Aplikaciju za posao zajedno sa opisom posla možete naći na:

www.pak-ks.org

Pri apliciranju, svi kandidati moraju predati sledeća dokumenta:

Popunjenu i potpisanu aplikaciju;
Prateće pismo (propratno pismo);
Dokaz školskih kvalifikacija;
Dokaz o radnom iskustvu;
Dve pismene preporuke;
Dokument identifikovanja;
Kopija potvrde da nije pod istragom.

Aplikaciju i zahtevana dokumenta pošaljite na sledeću email adresu:

rekrutimi@pak-ks.org

Naslov ovog emaila mora sadržati poziciju za koju aplicirate.

Rok za apliciranje je: 25 SEPTEMBAR 2019 godine u 16:00 časova.

Dokumenta predata posle krajnjeg roka se neće prihvatiti. Nepune aplikacije i dokumentacija će se odbiti.

“Kosovska Agencija za Privatizaciju je jednaka prilika za zapošljenje svih građana Kosova i dobrodošle su aplikacije od svih muških i ženskih aplikanata iz svih zajednica Kosova”.

“Manjinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pošteno i proporcionalno predstavljanje u organima državne službe centralne i lokalne javne administracije, kako je navedeno u članu 11, stav 3 Zakona Br. 03/L-149 o Državnoj službi Republike Kosovo”.

Zahvaljujemo se svim kandidatima na apliciranju ali će samo kandidati sa skraćene liste biti kontaktirani.