



AGJENCIA KOSOVARE E PRIVATIZIMIT  
KOSOVSKA AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU  
PRIVATISATION AGENCY OF KOSOVO

Na osnovu člana 15.2.1 Zakona br. 04/L-034 o Kosovskoj agenciji za privatizaciju, odredbi iz Zakona br. 03/L-215 o pristupu javnim dokumentima i Zakona br. 03/L-178 o klasifikaciji informacija i verifikaciji bezbednosti, Zakona br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka, Upravni odbor Kosovske agencije za privatizaciju, donosi sledeću:

## **UREDBU**

### **O PRISTUPU SLUŽBENIM DOKUMENTIMA I KLASIFIKACIJI INFORMACIJA U KOSOVSKOJ AGENCIJI ZA PRIVATIZACIJU**

#### **Član 1**

##### **Delokrug delovanja**

1.1 Ova Uredba ima za cilj da reguliše postupak i način za dozvoljavanje pristupa službenim dokumentima Agencije, za sva fizička i pravna lica, u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima. Takođe, ovom Uredbom utvrđuju se dokumenti koji sadrže ograničene informacije prema Zakonu o pristupu javnim dokumentima, kao i u skladu sa Zakonom o klasifikaciji informacija i verifikaciji bezbednosti.

1.2 Službeni dokumenti Agencije, prema ovoj Uredbi, znače svi dokumenti i informacije koje su primljene, obrađene, održane i sačuvane u Agenciji tokom izvršavanja svakodnevne aktivnosti i obavljanja njenih funkcija prema zakonu na snazi.

#### **Član 2**

##### **Definicije i pravni osnov**

Svi izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi imaju određeno značenje kao što je definisano Zakonom br. 04/L-034 o Kosovskoj agenciji za privatizaciju, Zakonom br. 03/L-215 o pristupu javnim dokumentima, Zakonom br. 03/L-178 o klasifikaciji informacija i verifikaciji bezbednosti, Zakonom br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka, kao i Uredbom br. 17/2011 Vlade Kosova o klasifikaciji i deklasifikaciji informacija.

### **Član 3**

#### **Pristup zvaničnim dokumentima**

3.1 Agencija obaveštava zainteresovane strane o njihovim pravima za pristup službenim dokumentima i način na koji to pravo mogu ostvariti, objavljivanjem svojih aktivnosti na internet stranici i u medijima.

3.2 Svako ko zatraži dokument, ima pravo na pristup službenim dokumentima Agencije, pridržavajući se načela, uslova i ograničenja propisanih Zakonom o pristupu javnim dokumentima, Zakonom o klasifikaciji informacija i verifikaciji bezbednosti, Zakonom o zaštiti ličnih podataka, kao i ovom Uredbom.

3.3 Drugi dokumenti su otvoreni za stranke na osnovu direktnog zahteva, podnetog pismeno ili u elektronskom obliku, sa izuzetkom informacija koje su ograničene zakonom ili ako nije drugačije određeno ovom Uredbom.

3.4 Zahtevi za pristup službenim dokumentima Agencije, predviđeni u bilo kojem obliku dozvoljenim zakonom i ovom Uredbom, tretiraju se od strane nadležnog organa i Agencije na ravnopravan način i bez diskriminacije.

3.5 Službeni dokumenti Agencije, za koje je dozvoljen pristup, ne mogu biti zloupotrebjeni za omalovažavanje, u propagandističke ili komercijalne ciljeve od strane podnosioca zahteva. Upotreba ličnih podataka u gore navedene ciljeve, ali ne ograničavajući se na njih, biće podvrgnuta kaznenim odredbama koje su predviđene Zakonom o ličnim podacima.

### **Član 4**

#### **Službenik odgovoran za komunikaciju sa strankama**

4.1 Agencija je, u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima, imenovala službenika za komunikaciju sa strankama koji je odgovoran za prijem i početno razmatranje zahteva za pristup službenim dokumentima.

4.2 Službenik odgovoran za komunikaciju sa strankama vodi odgovarajući registar u kojem vodi tačnu evidenciju o broju zahteva za pristup službenim dokumentima, kao i o dozvoljenom ili odbijenom broju tih zahteva i obavlja sve poslove i funkcije vezane za postupke zahteva, na osnovu Zakona o pristupu javnim dokumentima.

### **Član 5**

#### **Tretiranje zahteva za pristup službenim dokumentima**

5.1 Svi zahtevi za pristup službenim dokumentima Agencije koji su podneti na odgovarajući način, u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima, biće tretirani od strane Agencije u skladu sa procedurama utvrđenim u Zakonu o pristupu javnim dokumentima.

[Type text]

5.2 Imajući u vidu specifičnosti Agencije, u pogledu prirode posla, ciljeva i funkcija u skladu sa zakonom na snazi, Agencija će u procesu razmatranja i odlučivanja u vezi sa zahtevima stranaka za pristup informacijama ili službenim dokumentima koji se proizvode ili drže u Agenciji primeniti, tamo gde to smatra neophodnim i odgovarajućim, zakonske odredbe iz člana 2. ove Uredbe, kao i uputstva Upravnog odbora Agencije ili druge važeće propise.

## **Član 6**

### **Ograničavanje prava na pristup dokumentima**

6.1 Pristup informacijama i dokumentima Agencije može da bude odbijen ako njihovo otkrivanje šteti ili može oštetiti autorizacije i interese Agencije ili bilo koje druge strane, informacije koje Agencija ima na raspolaganju.

6.2 Ograničenja o odobravanju pristupa službenim dokumentima primenjuju se shodno odredbama člana 12. Zakona o pristupu javnim dokumentima.

## **Član 7**

### **Davanje informacija, obaveštenja i publikacije**

7.1 Agencija pruža znatan broj opštih informacija, tokom svakodnevnog rada u direktnoj komunikaciji sa strankama u kancelarijama Agencije ili putem telefonskih razgovora sa strankama; te informacije daju nadležni službenici u skladu sa odredbama administrativnog postupka.

7.2 Agencija pruža informacije za javnost i putem različitih obaveštenja i publikacija.

7.3 Zainteresovane strane i šira javnost mogu imati direktan pristup službenim dokumentima Agencije u elektronskoj formi na veb sajtu, koji sadrži opšte informacije o glavnim aktivnostima Agencije, organizacione strukture, kontakta i različitim formularima za predstavljanje zahteva, zakonodavstva i drugih dokumenata.

7.4 Za komunikaciju sa javnošću, Agencija je postavila na raspolaganje e-mail adresu i službenika zaduženog za redovnu proveru primljenih podataka, koji je odgovoran za ažuriranje, obezbeđivanje pristupa i kredibilitet informacija na veb stranici Agencije. Takođe, Agencija je osigurala jednu telefonsku besplatnu liniju za razne strane koja imaju informacije u vezi pitanja Agencije kao i potvrđivanja Agencije za ove stranke koja se takođe imaju pravo na anonimnost.

7.5 U cilju obezbeđivanja potpune transparentnosti, Agencija izveštava i obaveštava zainteresovane strane o njihovom radu preko svojih godišnjih izveštaja o kosovskim institucijama, kao i putem drugih oblika izveštavanja u cilju obezbeđivanja potpune transparentnosti i izveštavanja u skladu sa zakonom na snazi.

## **Član 8**

### **Poverljive ili ograničene informacije**

8.1 Agencija klasifikuje dokumente koje proizvodi, obrađuje, drži ili čuva u poverljive ili ograničene dokumente.

8.2 Spisak sa takvim dokumentima će biti priložen ovoj Uredbi, koji će se održavati i ažurirati na godišnjoj osnovi od strane generalnog direktora Agencije, u ulozi organa za klasifikaciju, koji može da formira posebnu komisiju za klasifikaciju, deklasifikaciju, podizanje nivoa ili degradaciju informacije.

8.3 U slučajevima kada se informacije i dokumenti tretiraju kao poverljivi prema klasifikacijama tih koncepata sa zakonom i ovom Uredbom, Agencija odbije pristup i može da ne komunicira sa strankom.

8.4 U slučajevima kada su informacije zatražene od spoljnih strana povezane sa pristupom ograničenim dokumentima, Agencija može, po potrebi, određene delove tog dokumenta koji su kvalifikovani kao tajni da sakrije, dok druge delove može otkriti podnosiocu zahteva.

## **Član 9**

### **Umnožavanje dokumenata**

Pravo na kopiranje dokumenta ograničava pravo trećeg lica na umnožavanje ili korišćenje izdatog dokumenta.

## **Član 10**

### **Tarifa**

10.1 Agencija može odrediti službenu isplatu u ime tarife za fotokopiranje dozvoljenog dokumenta na osnovu zahteva fizičkog ili pravnog lica.

10.2 Ova isplata će biti izvršena računajući prema Uredbi br. 02 / 2012 iz Ministarstva finansija ili bilo kojoj drugoj odredbi Vlade Republike Kosovo, tarifa koja se objavljuje.

10.3 Uvid u službenim dokumentima u objektima Agencije je besplatan.

10.4 Organi i ostale javne institucije su oslobođeni od plaćanja poreza u vezi sa zahtevom za pristup službenim dokumentima Agencije.

**Član 11**  
**Sprovođenje zakonskih odredbi za administrativnu proceduru**

Za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovom Uredbom, u postupku za ostvarivanje prava na pristup informacijama, odnosno javnim dokumentima, na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Republike Kosovo, ukoliko odredbama Zakona o pristupu javnim dokumentima nije određeno drugačije.

**Član 12**  
**Kaznene odredbe**

Odredbe se primenjuju shodno Zakonu o pristupu javnim dokumentima, Zakonu o ličnim podacima i drugim važećim odredbama.

**Član 13**  
**Stupanje na snagu**

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon usvajanja od strane Upravnog odbora Agencije.

Datum 14/ 02 /2017

Petrit Gashi

\_\_\_\_\_  
Predsedavajući  
Upravnog odbora  
Kosovska Agencija za Privatizaciju

Beleška: Ovoj Uredbi je priložen spisak sa klasifikovanim dokumentima Agencije.

Prilog Uredbe o pristupu službenim dokumentima i klasifikaciji informacije

Spisak poverljivih / ograničenih dokumenata po organizacionim jedinicama KAP-a:

	<b>Naziv dokumenta</b>	<b>Odeljenje/Organizaciona jedinica</b>	<b>Klasifikacija</b>
1	Zapisnici sa sastanka Upravnog odbora	Izvršni sekretarijat	Poverljivo
2	Materijali predstavljeni na sastancima Upravnog odbora	Izvršni sekretarijat	Ograničeno
3	Unutrašnje elektronske komunikacije između Sekretarijata i Odbora i ostale slične informacije vezane za diskusije u Odboru	Izvršni sekretarijat	Ograničeno
4	Elektronska unutrašnja komunikacija i ostale informacije vezano za uputstva, mišljenja ili razna obaveštenja koja Uprava prosleđuje osoblju KAP-a.	Sva odeljenja	Ograničeno
5	Podaci o kupcima i ostalim ponuđačima od dana podnošenja ponude do ratifikacije ugovora	Odeljenje za prodaju	Ograničeno
6	Dokumenti o plaćanjima od strane kupaca	Odeljenje za prodaju	Ograničeno
7	Dokumenti ostalih institucija koje poseduje Odeljenje za prodaju (kao npr. dokumenti iz policije, arhive, itd)	Odeljenje za prodaju	Ograničeno
8	Izveštaji i unutrašnja komunikacija	Odeljenje za prodaju	Ograničeno
9	Lični dosjei službenika	Jedinica ljudskih resursa	Ograničeno
10	Dosjei zapošljavanja	Jedinica ljudskih resursa	Ograničeno
11	Zapisnici sa KRSŽ/ DK-a	Jedinica ljudskih resursa	Ograničeno
12	Obrasci za obaveštavanje o ostvarenoj uplati za plate radnika (ovaj obrazac se šalje putem e-maila)	Odeljenje za finansije i budžet	Ograničeno
13	Obrazac o zadržavanju izvornih poreza i doprinosa za osoblje KAP-a	Odeljenje za finansije i budžet	Ograničeno
14	Računi izdati službenicima KAP-a	Odeljenje za finansije i budžet	Ograničeno
15	Bankarski nalozi povereničkih fondova i plate iz budžeta KAP-a	Odeljenje za finansije i budžet	Ograničeno
16	Odluke autoriteta likvidacije za kreditore (jer se u tim odlukama između ostalog	Odeljenje za koordinaciju likvidacije i pružao	Ograničeno

[Type text]

	nalaze i lične informacije kreditora čiji su zahtevi primljeni od AL i biće isplaćeni npr. ime	profesionalnih usluga za autoritet likvidacije	
17	Izveštaji o raspodeli (dokument proizveden– izdat od strane Autoriteta za likvidaciju) jer se u ovim izveštajima između ostalog nalaze i lične informacije kreditora, čiji su zahtevi primljeni od strane AL i biće isplaćeni kao npr. ime	Odeljenje za koordinaciju likvidacije i pružaoc profesionalnih usluga za autoritet likvidacije	Ograničeno
18	Obračuni iznosa od 20% za isplatu radnicima (dokument proizveden – izdat od strane Jedinice za spisak radnika u okviru DKL-a) jer se u tim obračunima između ostalog nalaze i lične informacije o radnicima koji će biti plaćeni npr. ime	Odeljenje za koordinaciju likvidacije i pružaoc profesionalnih usluga za autoritet likvidacije	Ograničeno
19	Upoređivanje prodaje imovine (Uporedni podaci o prošlim prodajama u odnosu na konkretnu imovinu za sadašnje prodaje)	Regionalno odeljenje za koordinaciju	Ograničeno
20	Sporazum o zakupu ( Ugovori o zakupu)	Regionalno odeljenje za koordinaciju	Ograničeno
21	Sporazum o uslugama u likvidaciji (Ugovor o UO)	Regionalno odeljenje za koordinaciju	Ograničeno
22	Pravne radnje u redovnim sudovima kao i PKVSK	Pravno odeljenje	Ograničeno
23	Pravna mišljenja.	Pravno odeljenje	Ograničeno
24	Informacije primljene od spoljnih strana preko centra za pozive gde strane zahtevaju ostati anonimni	Uprava/Odeljenje za odnose sa javnošću i investitore	Poverljivo