



## **OBRAZAC NE-VLASNIČKOG POTRAŽIVANJA (DOKAZ O INTERESU) U POSTUPKU REORGANIZACIJE**

### **Beleške za popunjavanje ovog obrasca**

#### **1. UVOD**

Sledeće beleške su date kako bi pomogli potraživačima u popunjavanju Obrasca za potraživanje vlasničkog prava (R25a Dokaz o potraživanju). Ako imate teškoće u vezi sa bilo kojim aspektom vašeg potraživanja, upućujemo vas da tražite nezavisan pravni savet i pomoć. Administrator ili Kosovska agencija za privatizaciju (dalje u tekstu „Agencija“) ne može pružiti takvu pomoć.

Molimo vas obratite pažnju da obrazac potraživanja treba da bude potpisan. Faksi i primerci su prihvatljivi, ali Administrator zadržava pravo da zahteva original u svakom trenutku.

Obrazac potraživanja upotrebljava iste reference koje su korišćene u članu 34 Zakona o Reorganizaciji određenih preduzeća i njihove imovine i određen je prema odredbi člana 17.4 istog zakona.

#### **2. NAZIV DRUŠTVENOG PREDUZEĆA**

Naziv društvenog preduzeća je veoma važno navesti pošto se samo na ovaj način može identifikovati vaše potraživanje kako bi se zatim omogućilo njegovo razmatranje od strane Administratora, odnosno Agencije.

#### **3. IME I ADRESA POTRAŽIVAČA**

Potraživač može biti fizičko lice ili pravni subjekat koji ima potraživanje prema Preduzeću Trepča koje je u društvenom vlasništvu.

Ako ste fizičko lice, molim vas napišite u potraživanju vaše puno ime, poštansku adresu i broj fiksnog i mobilnog telefona, ako je to moguće.

Ako ste pravni subjekat molimo vas napišite registrovano ime (i bilo kakvo drugo alternativno ime), poštansku adresu, broj telefona i ime kontakt osobe.

#### **4. OSIGURANA POTRAŽIVANJA – ZALOZI, HIPOTEKE I DRUGA OSIGURANA POTRAŽIVANJA**

Zabeležite slovom [X] u odgovarajućoj rubrici ako je vaše potraživanje osigurano. Opišite prirodu osiguranog potraživanja, kada i kako je potraživanje podneto i detaljni izveštaja bilo kakvog zadržanog kolaterala, vrednost takvog kolaterala, datum, i detalje bilo kakve registracije. Napišite odvojeno vrednost kolaterala, primarni dug, akumulirani interes i/ili kazne koje su primenljive prema ugovoru ili zakonu.

Naglasite i pružite dokaz o tome kada i gde su potraživanja osigurana i datumi registracije.

Molimo vas pružite dodatne dokumente i dovoljne detalje imovine nad kojom se tvrdi zalag/hipoteka (validan ugovor, fizička lokacija, itd) kako bi se imovina fizički identifikovala. Ako je moguće, dostavite takođe procenu individualne vrednosti svake imovine.

Piložite primerke ugovora koji su dati od preduzeća koji dokazuju hipoteku ili kolateral i takođe izvršite identifikaciju imovine koja je data kao garancija za zahtevani iznos.

## **5. PRIRODA POTRAŽIVANJA I PUNI NOVČANI IZNOS POTRAŽIVANJA**

Potraživač treba da odabere vrste koje najbolje odgovaraju potraživanjima i treba da napiše opšti novčani iznos potraživanja. Takođe treba da priloži dodatnu listu koja identifikuje individualnu imovinu, njenu vrednost i opšti iznos, isto kako je navedeno u obrascu. Ako nije moguće da se predstavi tačna vrednost (cifra), onda treba napisati približnu vrednost i opisati to kao procena.

Napišite iznose odvojeno, ako ih tako procenjujete u vašem potraživanju. Pružite detalje o tome kako je obračunata kamatna stopa i obezbedite dokaze o pravnom osnovu ovog obračuna.

Ako iznos nije u Evrima, napišite u kojoj je valuti potraživanje podneto. Ako je potraživanje podneto u Evrima na osnovu transformacije valute drugog potraživanja, obezbedite detalje menjanja stope valute koja je korišćena, datum, izvori i detalji obračuna. Ako je traženi iznos u Evrima na osnovu vrednosti faktura ili drugih pratećih dokumenata, molimo vas popunite iznos u Evrima.

## **6. KATEGORIJA POTRAŽIVANJA IZ RADNOG ODNOSA**

Radnici Preduzeća u reorganizaciji mogu podneti potraživanje za njihova prava u skladu sa Uredbom Br. 2003/13 od 9. maja 2003 o Transformaciji prava za korišćenje društvene imovine. Međutim, ako plan za reorganizaciju preduzeća sadrži privatizaciju jedinice u kojoj su oni određeni da rade prema njihovom ugovoru o radu u preduzeću, onda su ta potraživanja nevažeća.

Bivši radnici mogu podneti potraživanje za isplatu neisplaćenih plata od strane preduzeća. Potraživanje može da sadrži novčanu vrednosti i broj neisplaćenih plata. Novčana vrednost tri neisplaćenih bruto plata za obavljeni posao pre Odluke o Moratorijumu biće kategorizovana prema prioritetima predviđenim članom 34.1.3 Zakona o reorganizaciji. Višak iznosa odobrenog potraživanja tretiraće se kao potraživanje koje nije predmet tretiranja visokog prioriteta, u skladu sa članom 34.1.5 Zakona o reorganizaciji.

Bruto vrednost potraživanja treba da sadrži porez poreske uprave i penzije na osnovu odgovarajućih zakona.

## **7. NEOSIGURANA POTRAŽIVANJA ZA POREZE I DRUGE DUGOVE PREMA JAVNIM ORGANIMA**

Neosigurana potraživanja za poreze Poreske Uprave Kosova u formi poreza na zakup, pretpostavljeni porez, porez na korporacije, porez na lični prihod i porez na dodatnu vrednost uključujući i porez na imovinu kao dug prema opštinama treba navesti u njihovom ukupnom iznosu i odvojeno za interes i kazne. Ova potraživanja biće tretirana prema prioritetima predviđenim članom 34.1.4 Zakona o reorganizaciji.

## **8. NEOSIGURANA POTRAŽIVANJA**

Neosigurana potraživanja nisu predmet tretiranja visokog prioriteta ali ostaju da budu razmotrena u eventualnim postupcima u likvidaciji. Vi treba da zabeležite slovom [X] u odgovarajućoj rubrici vrste potraživanja npr. „struja“ za potraživanje KEK-a.

Potraživač treba da bude siguran da je pružio detalje o iznosu svog potraživanja kao i odvojeno primenljivi interes i pravni osnov njegovog obračuna. Ako vaše potraživanje ne može biti kategorizovano u jednoj od odgovarajućih rubrika, onda zabeležite rubriku „Druga potraživanja“. Vi treba da pružite dodatne detalje potraživanja za bilo kakav zahtev prema preduzeću.

## **9. PRATEĆA DOKUMENTACIJA**

U ovoj tački molimo vas napišite spisak dokumenata koji će biti priloženi obrascu za održavanje vaše aplikacije. Ako nemate dovoljno prostora za predstavljanje priloženih dokumenata molimo vas koristite dodatan papir.

**NEMOJTE SLATI ORIGINALNE DOKUMENTE** – treba priložiti samo primerke koje ste overili kao istinite primerke originalnih dokumenata, na kojima se zasniva vaše potraživanje.

## **9. IZJAVA O ISTINITOSTI**

Molimo vas da obezbedite da ova izjava bude popunjena. Napišite ime potraživača (fizičko lice/ pravni subjekat). Ako se potraživanje podnosi od strane ovlašćenog lica u ime potraživača, ovlašćeno lice takođe treba da potpiše obrazac. Pravno overeno ovlašćenje treba da bude priloženo obrascu. Na kraju, potpisi treba da budu originalni, rukom napisani.

**Napomena:** **Bilo koje lice koje svesno podnese potraživanje koje je lažno može biti krivično gonjeno.**