



Në mbështetje të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, Agjencia Kosovare e Privatizimit shpall konkurs:

PASTRUESE

(Procedurë e konkurrimit e hapur për kandidatë të brendshëm dhe të jashtëm)

Numri i Referencës: 01 / 2016

Lloji i Pozitës: Pozitë e Lirë

Orari: I plotë

Grada - Hapi: 6-15

Njësia: Njësia e Shërbimeve të Përgjithshme

Departamenti: Departamenti i Administratës

Vendi i Punës: Zyra Qendrore Prishtinë

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë : Zyrtari i Furnizimit

QËLLIMI DHE FUSHËVEPRIMI I POZITËS

Fushëveprimi i kësaj pozite është:

- ✓ Pastrimi i objekteve
- ✓ Aktivitetet e amvisërisë

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË

Pastrimi i objekteve:

Pastrimi i zyrave, korridoreve, sallave për konferenca, magazinave, arkivave dhe tualeteve që përfshin: pastrimin e dyshemeve me makinë thithëse, lustrimin e dyshemesë, larjen dhe dezinfektimin e tualeteve si dhe pastrim gjeneral të objektit një herë në muaj.

Aktivitet e amvisërisë

- Pastrimi i pluhurit nga të gjitha sipërfaqet e pajisjeve nëpër zyre, korridore dhe hapësirave tjera;
- Zbrazja e rregullt e shportave të plehut nëpër zyre, korridore dhe tualete;
- Pastrimi i tualetit që përfshin: larjen dhe dezinfektimin e guacave, lavamanëve dhe dyshemesë;
- Rimbushja e rregullt e aparateve me letra të tualetit si dhe ato të duarve;
- Rimbushja e aparateve për pastrimin e duarve;
- Mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha pajisjeve të shfrytëzuara të pastrimit;
- Kryerja e detyrave tjera sipas udhëzimit të mbikëqyrësit.

PËRGATITJET PROFESIONALE / KUALIFIKIMET

- Diplomë e Shkollës së mesme;
- Përvojë pune paraprake relevante minimum 1 vit;
- Shkathtësitë personale: gjendje të mirë fizike, i /e motivuar, një planifikues i /e avancuar dhe i mirë nën presion;
- Të jetë një entuziast dhe i /e aftë për të punuar;
- Të ketë aftësi për të punuar në mënyrë efektive në një ambient multi-etnik dhe multi-kulturor;

Përshkrimi i detajuar i vendit të punës së bashku me aplikacionin për punë mund të gjenden në:

www.pak-ks.org

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

Aplikacionin e plotësuar dhe të firmosur;
Letrën përcjellëse;
Dëshmi të kualifikimeve shkollore;
Dëshmi mbi përvojën e punës;
Letër rekomandimet;
Dokumentin e identifikimit.

Dokumentet e kërkuara i dërgoni në e-mail adresën: recruitment@pak-ks.org

Titulli i e-mailit tuaj duhet të përmbajë pozitën për të cilën ju aplikoni.

“ Agjencia Kosovare e Privatizimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”

“Komuniteti jo- shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e administratës publike qendrore dhe lokale.

Data e fundit për aplikim është: 4 Shkurt 2016 ora 16:00

Dokumentet e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacioni dhe dokumentacioni i pakompletuar do të refuzohet.

Ne i falënderojmë të gjithë kandidatët për aplikim, por vetëm kandidatët në listën e ngushtë do të kontaktohen.